



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Theresa Marie Young

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2021-presente, Aprile 2009 - Aprile 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Orion, Via Pansini Legnami, 16, 70056 Molfetta BA
- Tipo di azienda o settore Ente Certificatore Esami di Lingua Inglese Cambridge English Language Assesment
- Tipo di impiego **Centre Exams Manager**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la gestione, amministrazione, personale, marketing e addestramento necessario per lo svolgimento di certificazione in lingua inglese nelle scuole pubbliche e private.
Esaminatore qualificata per esaminare BEC, CPE, CAE, FCE, PET, KET, TKT e YLE dall'ente certificatore Cambridge English Language Assesment.
- Date (da – a) Marzo 2021 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro VTS presso, Guardia Costiera, Messina per Istituto Tecnico Orion, Molfetta
- Tipo di azienda o settore Formazione Militare Italiana
- Tipo di impiego **Docente Madrelingua Esperto Inglese Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità Corsi intensivi di inglese tecnico marittimo. Stesura e sviluppo di materiale didattico per operatori "Vessel Traffic Service (VTS)". Corsi per l'apprendimento di frasi e terminologia di operatori "VTS".
- Date (da – a) Aprile 2022 – Giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS D. de Ruggieri, via Crispiano, Massafra TA
- Tipo di azienda o settore Istituto d' Istruzione Superiore
- Tipo di impiego **Docente Madrelingua Esperto Esterno**
- Principali mansioni e responsabilità Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-236 "Seconda stella a destra questo è il cammino" di 30 ore finalizzato al superamento dell'esame Cambridge B2.
- Date (da – a) Marzo 2019 – Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d' Istruzione Superiore "C. Mondelli" ITIS "E. Amaldi" Statte – C.so V. Emanuele III, 263
- Tipo di azienda o settore Istituto d' Istruzione Superiore
- Tipo di impiego **Docente Madrelingua Esperto Esterno**
- Principali mansioni e responsabilità Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-578 "Mi sento un altro!" di 60 ore finalizzato al superamento dell'esame Cambridge B1.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2108 – Novembre 2020
 Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto, Molo S. Cataldo attraverso un contratto con Easy Life Group SRL, via Bartolo da Sassoferrato 9, Roma
 Autorità Portuale
Consulente Linguistico
 Corsi individuale di inglese generale e tecnico “one-to-one” A2-C2 con la dirigenza per un totale di 500 ore in due anni. Un corso di gruppo di 140 ore in due anni di inglese general livello B1/C2 per gli impiegati.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2018 – Aprile 2019
 IISS D. de Ruggieri, via Crispiano, Massafra TA
 Istituto d'Istruzione Secondario Superiore
Docente Esperto Madrelingua
 2 corsi di FSEPON-PU-2017-284 “*Competenze di Base in Chiave Innovative*” di 30 ore ciascuno.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2017-Giugno 2018
 IISS D. de Ruggieri, Massafra TA
 Istituto d'Istruzione Secondario Superiore
Docente Esperto Madrelingua
 3 Corsi PTOF di 15 ore ciascuno di “*Certificazione in Lingua Inglese*” finalizzato al superamento di esami d'inglese ai livelli ALTE B1, B2 e C1
 2 corsi di FSEPON-PU-2017-284 “*Competenze di Base in Chiave Innovative*” di 30 ore ciascuno.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio-Marzo 2018
 British School di Ancona Anna & C. S.A.S, via Cesare Battisti 474, Taranto
 Linguistico, Formazione
Docente Esperto Madrelingua
 Corso di Formazione Regionale “*Garanzia Giovane*” finalizzato al superamento di esami d'inglese al livello ALTE A2.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2017 – Maggio 2018
 I.P.S.S.S. M Lentini, Liceo SC Einstein, Via Giusti 1, Mottola, TA
 Istituto d'Istruzione Secondario Superiore
Docente Esperto Madrelingua, Consulente Esterno
 2 Corsi di PTOF di 80 e 60 ore per il progetto “*Cambridge English*” finalizzato al superamento di esami d'inglese ai livelli ALTE B2 e B1.
 2 Corsi per Insegnanti di 50 ore ciascuno finalizzato al superamento di esami d'inglese ai livelli ALTE B2 e B1.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2000 – Giugno 2015
 Istituto Tecnico Orion, Via Pansini Legnami, 16, 70056 Molfetta BA
 Istituto Paritario Commerciale, Centro Autorizzato “*Cambridge University ESOL*”
Docente Madrelingua, Esaminatrice Cambridge (Cambridge Speaking Examiner)
 Corsi d'inglese generale e tecnico militare con esami orali a fine moduli (una media di 18 ore la settimana all' anno scolastico) presso la Scuola Sottufficiali MMI di Taranto per i corsi universitari dei marescialli N.MRS e C.MRS finalizzato al conseguimento

	della laurea triennale. Corsi di full immersion di SMCP al Capitaneria di porto di Taranto per gli operatori della sala operativo del Sud Italia. Corso di inglese tecnico marittimo ai comandanti di motovedetta. Corsi di "Full Immersion" finalizzato al superamento del Joint Forces Language Test (JFLT) e English Comprehension Level (ECL) presso enti Militare. Stesura di varie dispense d'inglese tecnico e preparazione di materiale e esami per l'ascolto, lettura e scrittura. Amministratore di esame Cambridge English come Supervisor, Invigilator e Esaminatore qualificata di esami BEC, CPE, CAE, FCE, PET, KET, TKT e YLE per il Centro Autorizzato IT064 presso istituzioni militare, scuole pubbliche e scuole private.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2016 - Novembre 2016 C.L.C. Soc. Coop., sede legale in via L. Boccherini n. 11, Livorno Edile Traduzione Tecnico per un progetto della Marina Italiana e Americana per la costruzione di una pista mobile. Responsabile per la redazione, traduzione e correttezza in lingua inglese delle pratiche tecniche verso l'ente americana militare Naval Engineering Facility Command, Norfolk come verbale di riunione, relazione tecniche sui materiali, proposte economiche, relazione di stato di avanzamento, controllo qualità e ispezione. Traduzione tecnico dal vivo durante il lavoro di costruzione, riunione, VTC, sopralluoghi e collaudi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2015 - Dicembre 2016 Asphalt Systems Inc, 2775 West 1500 South, Salt Lake City, Utah Edile Traduzione Tecnico per un progetto della Marina Italiana e Americana per il ripristino della pista principale e delle piste di rullaggio e parcheggi in un aeroporto civile/militare. Responsabile per la traduzione, redazione e correttezza in lingua inglese/italiano delle pratiche tecniche verso l'ente americana militare Naval Engineering Facility Command, Norfolk e ditte italiane/americane come contratti, verbale di riunione, relazione tecniche sui materiali, proposte economici, fatture e collaudi. Traduzione tecnico dal vivo durante il lavoro di ripristino, riunione, telefonate, sopralluoghi e collaudi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2015 – Giugno 2016 IISS D. de Ruggieri, Liceo Linguistico, via Crispiano, Massafra, TA Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Lettrice Madrelingua Conversazione in inglese sui topics di ogni giorno ai livelli A2 e B1. Valutazione degli studenti basato sui livelli ALTE in produzione orale e scritto.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2015 –Giugno 2016 IISS D. de Ruggieri, Liceo Linguistico, via Crispiano, Massafra, TA Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Docente Esperto Madrelingua Interno Corso interno (bando interno) di 50 ore per insegnanti in metodologia CLIL finalizzato al superamento dell' esame TKT CLIL. 3 corsi interni (bando interno) di 15 ore ciascuno di preparazione per gli orali e scritti degli esami "Cambridge English ESOL" A2/B1, B1/B2 e C1/C2.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2009 -Giugno 2015
 Università degli Studi di Bari, Facoltà di Medicina e Chirurgia presso la Marina Militare, Mariscuola Taranto
 Università
Inglese Scientifico Universitario
 Corsi annuali di inglese scientifico infermieristico di circa 60 ore per l'idoneità all'inglese con esame scritto e orale finale in commissione esterno.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2014 - Maggio 2015
 IISS Einstein-Lentini, Liceo Scientifico, Mottola, TA
 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Docente Esperto Madrelingua
 2 Corsi PTOF di 50 ore ciascuno finalizzato al superamento degli esami "Cambridge University" B1 e B2
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2014 – Novembre 2014
 IISS D. de Ruggieri, Liceo Scientifico, Massafra, TA
 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Docente Esperto Madrelingua
 PON C-1-FSE-2014-327 Interventi formativi per lo sviluppo di competenze chiave, 2 Corsi di 15 ore ciascuno di preparazione per la parte Speaking degli esami "Cambridge University" B1-B2 e C1-C2.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05 Marzo - 28 Maggio 2014
 IC A. Cassalini, San Marzano, TA
 Istituto Scolastico Comprensivo
Docente Esperto Madrelingua
 PON PTOF; Corso di 21 ore (Starters) e corso di 24 ore (Movers) finalizzato al superamento degli esami Cambridge English ESOL Young Learners – (Pre A1 e A1).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14 Marzo 2014 – 12 Dec 2104
 Università di Bari, Centro Linguistico Ateneo, Via Garruba 6/b, Bari presso Liceo Ginnasio Statale Aristosseno, Taranto
 Universitario
Inglese Professionale, Docente Esperto Madrelingua
 Corso **Progetto CLIL** di 90 ore per docenti finalizzato all' superamento dell'esame finale scritto, orale e d'ascolto interno di livello ALTE C1.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02 Febbraio 2013 – 22 Maggio 2013
 Programma Sviluppo, Via Ugo De Carolis, 18 Taranto
 Centro di Formazione Professionale
Inglese Tecnico Professionale
 Corso della Regione Puglia di Inglese tecnico avanzato per *Ship Planners* di 80 ore finalizzato al perfezionamento professionale.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Marzo 2013 – 12 Giugno 2013
 IISS D. de Ruggieri, Liceo Scientifico, via Crispiano, Massafra TA
 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Docente Esperto Madrelingua PON C-1-FSE-2013-382; Competenze per lo sviluppo di competenze chiave; 2 Corsi di 50 ore (biennio) e 30 ore (triennio) finalizzato al superamento degli esami "Cambridge English ESOL" B1 e B2
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2012 - Febbraio 2013 IISS D. de Ruggieri, Massafra, Liceo Scientifico, TA Istituto Secondaria Superiore Docente Esperto Madrelingua PON C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-216, 2 Corsi di 15 ore ciascuno finalizzato al superamento degli esami Cambridge English ESOL B1 e B2.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2012 – Giugno 2012 St. George's School presso Universita' Degli Studi Di Taranto Facolta' D' Ingegneria Universitario Docente Esperto Madrelingua Corsi di 50 ore ciascuno finalizzato al superamento degli esami Cambridge English ESOL A2 e B1
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni	Ottobre 2009 – Giugno 2011 St. George's School, Via D. Carrieri, 37 74015 Martina Franca TA Scuola di Lingua Privata Docente Madrelingua Corsi di preparazione per l'esami "Cambridge English ESOL" ai livelli KET, PET, FCE, CAE e CPE. Corsi di inglese generale ai livelli A2-C2. Corsi di inglese ESP (inglese specializzato).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2003 – Luglio 2003 Istituto "Master Form" Taranto Istituto Paritario Docente Esperto Madrelingua PON , Presso Scuola Media Statale "Severi" di Crispiano, 2 corsi di preparazione per l'esami "Trinity" Levels 1-4.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2001 – Giugno 2001 Liceo Scientifico Statale "De Ruggeri" di Massafra Istituto Secondario Superiore Docente Madrelingua PON , Corso di Lingua Inglese finalizzato alla conoscenza culturale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e	Marzo 1999 – Luglio 2000 Liceo Linguistico "Jack London" Martina Franca TA Istituto Paritario Docente Madrelingua Corsi d'inglese generale e tecnico marinaresco presso la Scuola Sottufficiali MMI di Theresa Marie Young

responsabilità	Taranto. Corsi d'inglese professionale. Corsi di inglese generale presso il liceo linguistico.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 1993 - Luglio 1998 Libero Professionista Traduzioni Inglese/Italiano – Italiano/Inglese Traduzione di lettere, contratti e ordinazioni; contatti telefonici e via e-mail nei campi del petrolio, del legname e profili per porte ed infissi, dei ricambi e vendite di macchine d'epoca, mobilifici e imprese. Lezione private a livello post-universitario, preparazione per colloqui e supporto per lo sviluppo di curriculum vitae, tesi universitari e tesine per la scuola superiore. Organizzazione di eventi di volontariato.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 1990 – Giugno 1993 Naval Security Group Command San Vito, Italy APO 09240 Marina Militare U.S.A. Operations Chief, Senior Analyst, System Manager Capo operazioni in un reparto di 42 persone. Coordinamento di tutte le fasi operative e direzione di tre Capi Sistemi. Gestione di materiale e personale operativo. Ispettore di qualità e inventariato. Compilazione di dati e rapporti statistici e di natura analitica. Coordinamento del programma di addestramento e qualificazione. Fornito il supporto di tipo analisi tecnica a 4 reparti di intercettazione, analisi e riporto. Creazione e mantenimento di due data-base molto estesi impiegato per scopi analitici. Stesura di numerose procedure operative standardizzate (POS). Autrice di materiale di riferimento tecnico. Partecipazione a numerosi gruppi di lavoro e conferenze di cui uno come organizzatrice logistica e supporto tecnico. Monitoraggio del programma per il controllo sull'abuso di stupefacenti. Insegnamento di moduli sul comportamento umano e comunicazione durante dei corsi per l'orientamento di nuovi sottufficiali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 1987 – Marzo 1990 Naval Technical Training Center Corry Station Pensacola, Florida 32511-5000 U.S.A. Centro D'Adestramento Militare "Joint Force" Master Instructor, Course Reviewer, Instructor Evaluator Istruttore nel corso avanzato (specializzazione) di formazione professionale della categoria "HFDF/Special Signals Collection and Reporting CTT/CTR" della Marina Militare Americana. Formazione in ambito teorico/laboratorio di 200 studenti annuali. Addestramento di 6 istruttori basici nell'applicazione di materiali didattici in ambiente specifico. Valutazione di più di 30 istruttori in metodologia didattica, comportamento in aula, presentazione di materiali didattici, visual aids, e tecniche di interrogazione per il loro qualifiche come istruttore basico o maestro. Responsabile della revisione annuale di tutto i materiali didattici di un corso di 3 mesi (480 ore), incluso la revisione/stesura di più di 300 domande per verificare l'apprendimento di 12 moduli didattici. "Collaudatrice" di due corsi di formazione professionale; fornito supporto tecnico didattico e procedurale su tutto il materiale didattico incluso l'andamento delle lezioni in aula e in laboratorio, dei compiti ed esami, dei manuali tecnici e relative dispense, programmazione e relativo materiale didattico di supporto per l'approvazione ufficiale dei corsi.

Sponsor al "Correctional Custody Unit" della U.S. Navy. Vigilanza per allievi a rischio di suicidio (Suicide Watch). Supervisione dei programmi sanitari contro l'abuso di alcool sul posto di lavoro. Coordinatore del programma di mantenimento fisico del reparto (Division Physical Readiness Program Coordinator). Responsabile per il mantenimento della sicurezza fisica del personale nelle strutture/laboratori didattici e dell'aggiornamento del personale sulla sicurezza del materiale riservato

- Date (da – a) Ottobre 1985 – Novembre 1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Naval Technical Training Center, Corry Station, Pensacola, Florida 32511-5000 U.S.A.
 - Tipo di azienda o settore Centro d'addestramento Militare "Joint Force"
 - Tipo di impiego **Curriculum Writer, Basic Military Instructor**
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile per lo sviluppo di materiale didattico incluso lo sviluppo di "Personnel Performance Profiles, Training Path Systems, Test Plans (Programmazione per gli Esami di Teoria e Laboratorio), e Instructional Management Plans". Stesura di piani di lezioni, dispense e moduli tecnici per manuali, compiti ed esami, guide per il lavoro in laboratorio, e realizzazione di aiuti audio-visivi a scopo didattico. Istruttore Basico di circa 100 studenti annuali.

Autrice di 4 moduli di un manuale didattico di natura tecnico militare inclusi i corrispondenti piani di lezione, le guide allo studente, le guide per il lavoro in laboratorio, i diagrammi tecnici, e i compiti/esami.

Rappresentante del "Technical Training Center" in qualità di esperto tecnico in un gruppo di lavoro del "Naval Security Group" per sviluppare nuovi corsi didattici di alto impatto addestrativo per la U.S. Navy.

Membro di un gruppo di lavoro composto da 3 persone con lo scopo di sviluppare materiale "frontend" per i criteri didattici determinati dal "Workgroup" di cui sopra. Ristrutturazione e finalizzazione del materiale del gruppo di lavoro, incluso 61 "Personnel Performance Profile Tables" (Criteri per corsi di addestramento militari).
-
- Date (da – a) Giugno 1981 – Settembre 1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Naval Communication Area Master Station Eastern Pacific
Wahiawa, Hawaii 96786 U.S.A.
 - Tipo di azienda o settore Centro di comunicazioni navale, rete del Pacifico Orientale
 - Tipo di impiego **Net Manager, Statistician, Data Base Manager, Senior Analyst**
 - Principali mansioni e responsabilità

Gestione di operazioni e apparecchiature di 12 "HFDF Outstations" della rete militare in supporto strategico della flotta americana del Pacifico e utilizzatori dell'intelligence nazionale. Compilazione dei dati per le analisi statistiche. Gestione di un data-base al livello nazionale di alto interesse per la sicurezza nazionale. Stesura di numerose procedure operative standardizzate (POS) per il mantenimento dell'apparecchiature della rete e per l'analisi di segnali per un "progetto speciale". Fornito supporto tecnico di natura analitica a 4 "capi turno" di un'unità di analisi e riporti tecnici. Coordinato e standardizzato il programma per la qualificazione professionale. Organizzato e presentato un "briefing" operativo e intelligence settimanale al comandante ed ai capi reparto. Responsabile per il "quality control". Membro del comitato per le relazioni umane (Human Relations Board).
-
- Date (da – a) Luglio 1979 – Maggio 1981
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Naval Security Group Command
San Vito, Italy APO 09240
 - Tipo di azienda o settore Marina Militare U.S.A.
 - Tipo di impiego **Supervisor, Operator**
 - Principali mansioni e responsabilità

Supervisione e operazione d' apparecchiature per l'intercettazione, l'analisi, "direction finding" e riporto d'informazione "sensibile" in supporto agli utilizzatori d'intelligence

nazionale e in supporto al programma antisommersibile (ASW) della sesta flotta americana. Operazione di diversi tipi di sistemi di comunicazione, preparazione di rapporti d'analisi tecnici in tempo reale. Addestrato nuovi operatori e supervisionato la qualità. Membro del comitato per la pianificazione dell'addestramento (Planning Board for Training). Membro del comitato per il controllo dei fondi per il cappellano militare (Protestant Chapel Fund) e dei fondi di ricreazione (Recreation Fund).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	9 Dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione LOGOS F.T.S.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Formatori. Corso di 50 ore di Formazione per una Dimensione Formativa Europeo
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date	2001 - presente
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge, Cambridge English Language Assesment
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi annuale per acquisire e mantenere la qualifica del' esaminatore per gli esami orale (Speaking) del' ente certificatore Cambridge English.
• Qualifica conseguita	Qualifica di Esaminatore: KET A2 – 2001, PET B1 e FCE B2 – 2004, CAE C1 e BEC B1 e B2 – 2011, YLE – 2012, CPE C2 - 2015
• Date (da – a)	Giugno 1988 - Dicembre 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Naval Technical Training Center Corry Station Pensacola, Florida 32511-5000 U.S.A. Istituto di Formazione Tecnico Militare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione per lo sviluppo di materiali didattici in conformità con gli “standards” e le direttive per lo sviluppo didattico della U.S. Navy. Consulenza ad esperti tecnici per lo sviluppo di procedure e formattazione di materiali didattici. Valutazione di materiali didattici e metodologia d'insegnamento. Descrizione tratta dal “NAVY ENLISTED CLASSIFICATION DESCRIPTIONS” (Develops group-paced instructional materials in accordance with Navy curriculum development standards and guidelines. Advises subject matter experts on development procedures and formatting. Evaluates curricula documents and instructional delivery procedures; performs instructional assessment, test construction, review and validation of course competencies, and consistency of format for review of existing courses or the design of new courses.).
• Qualifica conseguita	Curriculum and Instructional Standards Specialist
• Date (da – a)	Dicembre 1985 – Febbraio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Naval Technical Training Center, Corry Station Pensacola, Florida 32511-5000 U.S.A. Istituto di Formazione Tecnico Militare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo 1 – missione, amministrazione e struttura/gerarchica dell'addestramento militare. Modulo 2 – tecniche e metodologia d'insegnamento, rapporti allievo-istruttore, procedure corrette per la condotta di corsi di studio. Modulo 3 – teorie delle procedure per lo sviluppo, implementazione e valutazione della didattica e istruzione. Modulo 4 – sviluppo, implementazione e valutazione della didattica e formato d'istruzione. Modulo 5 – condotta, sviluppo, revisione, verbalizzazione e valutazione di corsi di

formazione, materiale di supporto, documenti e sistemi di gestione, e procedure per la gestione dell'allievo/frequentatore.

Descrizione tratta dal CHIEF OF NAVAL TECHNICAL TRAINING INSTRUCTION 5000.5B "By completing this program, the MTS designee will have demonstrated highly effective teaching skills and a comprehensive knowledge of training management, administration, and curriculum development. The objective of this program is to create a cadre of personnel with advanced knowledge and capabilities to perform critical training management functions to include: conducting in-service training; instructor evaluations; and, formal course reviews. The program also creates a nucleus of Job Qualification Requirements (JQR) Signature Authorities, training mentors, and MTS Nomination Board members."

Master Training Specialist

- Qualifica conseguita

- Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1 Maggio 1986

Merced College

Merced, California

Istituto Universitario Statale

General Education

Language Arts (English), Communications, Theatrical Arts

Laurea Breve con 106.5/110 (Grade Point Average 3.86/4.0)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Honors Society and National Dean's List (Onori al livello nazionale statunitense)
SAT English nel primo 3 per cento al livello nazionale statunitense.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1 Ottobre 1985

Naval Technical Training Center

Corry Station

Pensacola, Florida 32511-5000 U.S.A.

Istituto di Formazione Tecnico Militare

Conoscenza della pianificazione delle lezioni, delle strategie d'istruzione, della selezione di aiuti visivi, e abilità d'insegnamento; sviluppa le lezioni usando materiale appropriato, sviluppa obiettivi comportamentali; valuta il materiale didattico ed i risultati dell'istruzione; presenta il materiale in maniera chiara e possiede l'abilità d'insegnamento di gruppo.

Instructor (Abilitazione Formatore Militare di 1° Livello)

07 Agosto 1985 - 31 Agosto 1985

Afloat Training Group Middle Pacific, Pearl Harbor, Hawaii

Istituto di Formazione Tecnico Militare

Corso di 144 ore sui seguenti argomenti: lezioni in consulenza didattica (counselling), metodologia e tecniche d'insegnamento, sviluppo di materiale didattico (training aids), pianificazione delle lezioni, elaborazione di materiale per la valutazione (tests), valutazione degli studenti, applicazioni pratiche d'insegnamento.

Instructor Basic (Istruttore Militare)

Marzo 1979 - Giugno 1979

Naval Technical Training Center

Corry Station

Pensacola, Florida 32511-5000 U.S.A.

Istituto di Formazione Tecnico Militare

Comunicazione Elettronica

Cryptologic Technician

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Honor Graduate
Class Leader
"Samuel B. Morse" Award

- Date (da – a)

Dicembre 1978 – Marzo 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Naval Technical Training Center
Orlando, Florida U.S.A.

Istituto di Formazione Tecnico Militare

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Arte Marinaresche, Navigazione Generale, Gestione di Piccole Imbarcazioni, Primo Soccorso, Nuotatore di Prima Classe, Scienza del Fuoco e Sistemi Antiincendio e Antifalla.

- Qualifica conseguita

Seaman (Nochierre Basico)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura

C1

- Capacità di scrittura

C1

- Capacità di espressione orale

C1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corsi e esperienza pratica in "Introduction to Computer Operations", "Technical Report Writing", "Typewriting", "Communications Electronics", "Computer Systems and Organization", "Keyboarding", "Personnel Supervision", "Records and Information Management", Technical Mathematics". **(Documentazione su richiesta)**

PATENTE O PATENTI

Tipo "B"

Ulteriori informazioni

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della Legge 675/96 e dell'art.13 del DLgs. 196/2003 e Art 13 Reg. U.E. n. 679/16 (GDPR), dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge."

Data 27 settembre 2023



Theresa Marie Young